

# KODEKS ETYKI



AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.  
PRODUCENT I DOSTAWCA ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA MIENIA



# SŁOWO WSTĘPU



Szanowni Państwo, Drodzy Pracownicy,

działanie zgodnie z przepisami prawa i dbałość o najwyższe standardy są istotnymi elementami naszej kultury organizacyjnej. Od lat kładziemy nacisk na to, aby nasze działania były uczciwe, etyczne i transparentne.

Jednocześnie zdajemy sobie sprawę, że ciągłe zmiany gospodarcze i dynamiczny świat biznesu, to nie tylko nowe możliwości, ale również ogromne wyzwania. Ważne, abyśmy w obliczu tych wyzwań mieli jasno wyznaczone cele oraz zasady.

W związku z tym, zebraliśmy i podsumowaliśmy wspólne dla nas wartości i stworzyliśmy zbiór norm postępowania, które są dla nas najważniejsze, i którymi chcemy się kierować w naszej codziennej działalności biznesowej.

Kodeks etyki ma być drogowskazem dla podejmowanych przez nas działań w relacjach z Klientami, Współpracownikami i Partnerami Biznesowymi. Wierzymy, że działanie zgodnie z zasadami, w które wspólnie wierzymy, przyczynia się do umacniania pozycji rynkowej Spółki i Grupy oraz wpływa pozytywnie na nasze środowisko pracy.

Warunkiem powodzenia wdrożenia Kodeksu etyki jest zaangażowanie nas wszystkich, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy zakresu obowiązków. Wspólne działanie i wzajemne zaufanie są naszą największą siłą.

Mamy nadzieję, że każdy z nas podejmie starania, aby kierować się zawartymi w Kodeksie zasadami.



# NASZE WAR TÓŚCI



Zgodność działań z prawem i zasadami wewnętrznymi



Budowanie pozytywnych relacji z Klientami, Współpracownikami i Partnerami Biznesowymi



Uczciwa konkurencja



Wzajemny szacunek



Równe traktowanie, przestrzeganie praw człowieka



Bezpieczeństwo informacji i tajemnica przedsiębiorstwa



Unikanie i zapobieganie konfliktowi interesów



Zapobieganie korupcji



Dbanie o środowisko



Dbanie o mienie Spółki



# CZYM JEST KODEKS ETYKI I DO KOGO JEST KIEROWANY?

**Kodeks etyki stanowi odzwierciedlenie wartości etycznych, którymi powinniśmy się kierować w naszej codziennej działalności, zwłaszcza w stosunku do Pracowników, Współpracowników, Klientów, Partnerów Biznesowych i innych interesariuszy.**

Dla nas istotne jest nie tylko osiągnięcie celów, ale również sposób, w jaki do nich dążymy – Kodeks ma być dla nas drogowskazem ułatwiającym dokonywanie właściwych etycznie wyborów. Wierzymy, że w perspektywie czasu etyczne działanie stanowi największą i najtrwalszą wartość każdego przedsiębiorstwa.

Kodeks etyki jest dokumentem obowiązującym w AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. (Spółka) oraz wszystkich podmiotach zależnych i powiązanych (Grupa).

Kodeks obowiązuje nas wszystkich – bez względu na zajmowane stanowisko czy formę zatrudnienia.

Niezwykle ważne jest dla nas również to, aby nasi Partnerzy Biznesowi wyznawali podobne wartości, tak aby nasza współpraca była transparentna i oparta na wzajemnym szacunku i zaufaniu.







# OD WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

## OCZEKUJEMY:

- zapoznania się z Kodeksem etyki i kierowania się w codziennej pracy opisanymi w nim wartościami
- zgłaszania uwag i wątpliwości dotyczących Kodeksu etyki
- zgłaszania zachowań niezgodnych z wyrażonymi w niniejszym Kodeksie wartościami
- wspólnego budowania kultury organizacji opartej na wartościach opisanych w Kodeksie etyki

# OD KADRY KIEROWNICZEJ

## OCZEKUJEMY:

- dawania przykładu poprzez działania zgodne z wyznawanymi wartościami
- zarządzania w oparciu o wartości opisane w Kodeksie etyki
- budowania atmosfery wzajemnego szacunku i zaufania
- wyjaśniania wątpliwości dotyczących Kodeksu etyki, w razie potrzeby wspólnie z przełożonym lub władzami Spółki
- reagowania na wszelkie nieprawidłowości.

Obszary wymienione w niniejszym Kodeksie lub inne mogą być przedmiotem bardziej szczegółowych regulacji wewnętrznych, w zależności m.in. od wymogów wynikających z przepisów prawa oraz innych potrzeb rozpoznanych przez **Spółkę lub poszczególne spółki z Grupy.**

Postanowienia niniejszego Kodeksu nie uchybiają ewentualnym indywidualnym regulacjom wynikającym z umów zawartych przez poszczególnych Pracowników lub Współpracowników.



# WARTOŚCI



#### Wskazówka!

Każdy Pracownik i Współpracownik ma dostęp do treści polityk i procedur obowiązujących w Spółce. Ich nieznanomość nie zwalnia z obowiązku ich stosowania, a co za tym idzie z odpowiedzialności.

- 01** > Zgodność działań z **prawem i regulacjami wewnętrznymi**.
- 02** > Kluczowe w naszych działaniach jest **przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i naszych regulacji wewnętrznych**.
- 03** > Każdy z nas zobowiązany jest do działania **zgodnie z prawem, rzetelnie, uczciwie i transparentnie**, dbając również o interes Spółki.
- 04** > **Nie bierzemy udziału** w przedsięwzięciach i nie nawiązujemy relacji biznesowych, **jeśli mogą się one wiązać z łamaniem prawa i zagrażają reputacji Spółki**.



# RELACJE Z PRACOWNIKAMI, KLIENTAMI I PARTNERAMI BIZNESOWYMI



## 01 RELACJE WEWNĘTRZNE

**Uważamy, że wartość, renomę i pozycję rynkową naszej firmy budujemy wspólnie, a Pracownicy stanowią naszą największą siłę.**

Naszym wspólnym celem jest utrzymywanie przyjaznego i zdrowego środowiska pracy – wierzymy, że dobra atmosfera w miejscu pracy wpływa pozytywnie na nasz rozwój osobisty i rozwój całej firmy.

Dla nas każdy ma równe szanse zatrudnienia, rozwoju i awansu, bez względu na płeć, rasę, narodowość, religię czy światopogląd. To dzięki naszej różnorodności i pomysłom możemy tworzyć innowacyjne produkty i budować naszą markę. Nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów nierównego traktowania i dyskryminacji oraz nie akceptujemy w jakiegokolwiek formie komunikacji treści o charakterze rasistowskim, dyskryminacyjnym lub wulgarnym.

Cenimy wzajemny szacunek i otwartą komunikację. Zależy nam, aby każdy otwarcie zgłaszał wątpliwości oraz wszelkie naruszenia.

Działania i zachowania Pracowników poza miejscem i czasem pracy nie powinny w jakikolwiek sposób naruszać dobrego imienia AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o oraz Grupy. Ważne jest, aby Pracownicy mieli świadomość, że reprezentują Spółkę i Grupę w kontaktach zewnętrznych, zarówno w trakcie normalnej pracy jak i w różnych sytuacjach społecznych, także w czasie prywatnym. Wspólnie budujemy dobre imię i renomę Spółki/Grupy.

Pamiętaj! Jeśli masz wątpliwości, jak powinieneś działać w określonej sytuacji lub jesteś świadkiem nieprawidłowości, zawsze możesz się zwrócić do przełożonego, kadry kierowniczej lub dokonać zgłoszenia za pomocą środków zgłaszania nieprawidłowości obowiązujących w Spółce.

Ważne! Szanujemy wzajemnie siebie i nasze poglądy, nawet jeśli się z nimi nie zgadzamy. Niezależnie od osobistych przekonań, cenimy szczerłość i swobodę w wyrażaniu naszych poglądów.

### POJĘCIA:

**Dyskryminacja /Nierówne traktowanie:** sytuacja, w której człowiek ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, jest traktowany mniej korzystnie niż byłby traktowany inny człowiek w porównywalnej sytuacji.

**Mobbing:** działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.





## 02 UCZCIWA KONKURENCJA

**Cenimy uczciwą konkurencję, dzięki której stale podnosimy poprzeczkę dla samych siebie i oferowanych przez nas produktów i usług.**

**Nie tolerujemy natomiast niezgodnych z prawem i nieuczciwych praktyk rynkowych.**

Reklamując nasze produkty, nie podważamy kompetencji naszych konkurentów i właściwości oferowanych przez nich produktów.

### Unikamy m.in.:

- niezgodnych z prawem porozumień lub wspólnych praktyk z konkurentami
- rozmów z konkurencją na temat klientów, produktów, usług, warunków handlowych, które stanowią tajemnicę naszego lub ich przedsiębiorstwa
- działań, mających na celu nieuczciwe pozyskiwanie lub wykorzystanie posiadanych a nieujawnionych publicznie informacji na temat naszych konkurentów



## 03 NASI KLIENCI

**Dążymy do tego, aby oferowane przez nas rozwiązania były najwyższej jakości.**

Staramy się zawsze zrozumieć i przewidywać potrzeby naszych Klientów. Otrzymane od nich informacje wykorzystujemy wyłącznie w celu zaoferowania jak najlepszych produktów i usług.

W relacjach z Klientami postępujemy w sposób uczciwy i zgodny z przepisami prawa.

Przekazujemy rzetelną informację o produktach i usługach.

## 04 PARTNERZY BIZNESOWI

**Partnerstwo biznesowe jest kluczem do sukcesu każdej firmy, dlatego staramy się budować długotrwałe relacje z Partnerami Biznesowymi wyznającymi podobne wartości.**

Dokładamy należytej staranności w procesie wyboru Partnerów Biznesowych. Dbamy w szczególności o to, aby ich wybór oparty był na jasnych i przejrzystych zasadach oraz by nawiązanie współpracy nie łamało prawa lub nie zagrażało reputacji Spółki.

Wobec naszych Partnerów Biznesowych postępujemy rzetelnie i uczciwie – kluczowa jest dla nas jasna komunikacja, w szczególności w zakresie oczekiwań i warunków współpracy.





# TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

**Każdy z nas zobowiązany jest do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i podejmowania wszelkich możliwych działań w celu jej zabezpieczenia.**



Nasz sukces zależy przede wszystkim od jakości i innowacyjności naszych produktów. Dlatego też podejmujemy wszelkie możliwe starania, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostały ujawnione.

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza przede wszystkim zakaz jej ujawniania i wykorzystywania w jakikolwiek sposób inny niż dla celów wykonania umowy. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są nie pozyskiwać i nie gromadzić wewnętrznych informacji, które nie są dla nich przeznaczone.

Należy też pamiętać, że obowiązki związane z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa nie ustają w momencie rozwiązania umowy zawartej ze Spółką.

Chronimy nie tylko informacje poufne, ale dbamy również o dane naszych Pracowników, Klientów czy Partnerów biznesowych.

Jak zapobiegać ujawnieniu tajemnicy przedsiębiorstwa i danych wrażliwych (szerzej opisane w poszczególnych regulaminach związanych z danym obszarem):

- nie przetwarzamy danych w miejscach publicznych
- nie zostawiamy powierzonego sprzętu w przypadkowych miejscach (np. w samochodzie, przy stoliku w restauracji, w pociągu itp.)
- nie korzystamy z ogólnodostępnych sieci internetowych
- dostęp do komputera zabezpieczamy hasłem
- rozmawiając o pracy, nie przekazujemy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**POJĘCIA:** **Tajemnica przedsiębiorstwa:** Pojęcie: wszelkie dane, które mogą mieć wartość gospodarczą, w szczególności: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, np.: warunki współpracy z partnerami biznesowymi, pracownikami i współpracownikami, ceny, koszty, dane finansowe, oraz informacje o zamierzonych lub realizowanych projektach.

# KONFLIKT INTERESÓW

**Konflikt interesów występuje wtedy, gdy nasze osobiste interesy i interesy firmy nie są tożsame.**

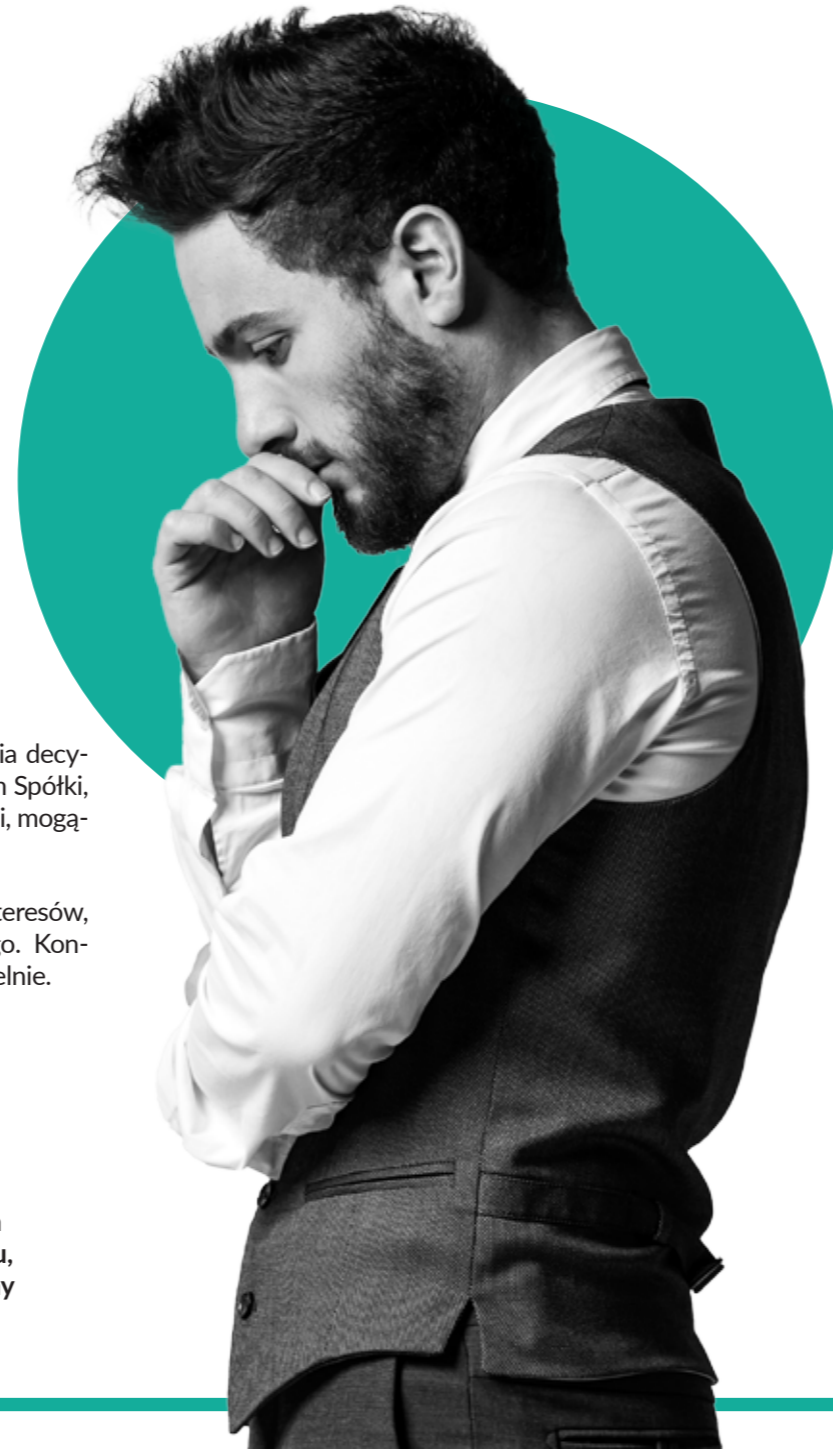
Każdy z nas zobowiązany jest do podejmowania decyzji i wykonywania działań, kierując się interesem Spółki, a także do unikania konfliktu interesów i sytuacji, mogących doprowadzić do jego powstania.

O każdej sytuacji, mogącej stanowić konflikt interesów, należy niezwłocznie powiadomić przełożonego. Konfliktu interesów nie należy rozstrzygać samodzielnie.

## POJĘCIA:

### Konflikt interesów

to sytuacja, w której podejmując działania na własną korzyść lub korzyść danego podmiotu, wobec którego mamy zobowiązanie, działamy jednocześnie wbrew interesowi Spółki.



# ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

**Wszelkie działania korupcyjne są zakazane. Nie oczekujemy, nie przyjmujemy i nie proponujemy jakichkolwiek korzyści w zamian za jakiegokolwiek preferencje.**

Dotyczy to relacji zarówno z partnerami biznesowymi jak i z instytucjami publicznym.

Możemy wręczać i przyjmować prezenty od Klientów i Partnerów Biznesowych wyłącznie wtedy, gdy są to symboliczne i okazjonalne upominki.

Jesteśmy ostrożni w przypadku zaproszeń na wyjazdy, imprezy, wydarzenia i szkolenia organizowane przez naszych Partnerów Biznesowych. Możemy je przyjąć wtedy, gdy uzasadnia to okazja i zakres zaproszenia.

Nie przekazujemy darowizn na rzecz organizacji nastawionych na zysk.



Jeśli masz wątpliwość czy prezent jest symbolicznym, zwyczajowo przyjętym upominkiem, skontaktuj się z przełożonym lub kadrą zarządzającą.



# ŚRODOWISKO



**Jesteśmy odpowiedzialni za wpływ naszych działań na środowisko. Jako organizacja dbamy, aby spełniać wszystkie wymagania związane z ochroną środowiska naturalnego. Wraz ze wzrostem świadomości, wrażliwości oraz możliwości technicznych staramy się w coraz większym stopniu uwzględniać kwestie środowiskowe przy podejmowaniu decyzji biznesowych.**

Podjęliśmy działania mające na celu zrównoważony i odpowiedzialny rozwój w odniesieniu do naszych produktów.

Każdy z nas, nawet za pomocą małych działań, może się przyczynić do skuteczniejszej ochrony środowiska naturalnego i zrównoważonego rozwoju. Dbajmy więc o oszczędne korzystanie z zasobów środowiska naturalnego, zarówno w firmie, jak i w życiu prywatnym.

## JAK SAMI MOŻEMY DZIAŁAĆ:

- ➔ redukcja ilości wytwarzanych odpadów
- ➔ unikanie marnowania wody, energii, gazu – optymalizacja zużycia mediów
- ➔ używanie butelek i opakowań wielokrotnego użytku
- ➔ przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji śmieci
- ➔ wdrażanie i wykorzystywanie elektronicznego obiegu dokumentów, eliminującego konieczność drukowania i zużycia papieru





# MIENIE SPÓŁKI

**Mienie Spółki traktujemy zawsze z należytą starannością. Jesteśmy odpowiedzialni za powierzony sprzęt i sposób jego używania.**

Wszelkie narzędzia i materiały udostępniane przez Spółkę wykorzystujemy zgodnie z przeznaczeniem.

Pracownicy i Współpracownicy korzystają z powierzonego sprzętu służbowego na zasadach opisanych w regulacjach wewnętrznych.

Mamy obowiązek zabezpieczać powierzone nam mienie przed kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych.

Reprezentując Spółkę w czasie spotkań i w ramach delegacji służbowych, jesteśmy odpowiedzialni za to, by koszty naszych działań były adekwatne do realizowanych celów biznesowych.



# ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

**Zależy nam na budowaniu otwartego środowiska pracy, dlatego jeśli widzimy jakąś nieprawidłowość, reagujemy. Dzięki temu Spółka będzie mogła sprawniej i efektywniej działać w przypadku jakichkolwiek problemów.**

Nikt nie spotka się z odwetem wynikającym z dokonania zgłoszenia. Na podstawie odrębnych regulacji, wprowadzane są mechanizmy zgłaszania nieprawidłowości.

# KODEKS ETYKI A PODMIOTY Z GRUPY

**Kodeks etyki ma zastosowanie do wszystkich podmiotów z Grupy.**

Podmioty z Grupy mogą ustanowić dodatkowe regulacje, jednak regulacje te nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Kodeksu.





**AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA** sp. z o.o.  
PRODUCENT I DOSTAWCA ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA MIENIA

ul. Puławska 431, 02-801 Warszawa  
tel. 22 546 05 46, faks 22 546 05 01  
e-mail: [aat.warszawa@aat.pl](mailto:aat.warszawa@aat.pl), [www.aat.pl](http://www.aat.pl)